



コラボナビ

- Webex Meetings編 -

Ver.4.1

2019/06/17

シスコシステムズ
コラボレーションアーキテクチャ事業



Collaboration
コラボー

働き方改革はもちろん、どのサラリーマンにも欠かせないツールね！



Collaboration
コラビー

アジェンダ

1. はじめに
2. 会議の開催
3. 会議へ参加
4. 会議中の操作
5. モダンビュー
6. クラシックビュー
7. 問い合わせ先

1.はじめに

Webex Meetingsって
一言で言うと？



Collaboration
コラビー

Cisco Webex Meetingsとは

世界で最も採用されており、世界シェア 53% の信頼できる会議プラットフォームです。



全世界に設置された DC が高い品質と接続安定性を提供



PC、スマホ/タブレットからも簡単操作で誰でも使える



URL をクリックするだけで参加可能



他社ビデオ会議端末や Skype for Business ともつながる高い利便性と拡張性



FISC安全対策基準を満たす高いセキュリティ



ここが違う！ Webex Meetings

どこからでも、どんな端末からでも会議へ参加。



2.会議の開催

さあ会議室を作ってみよう！



Collaboration
コラビー

会議の種類

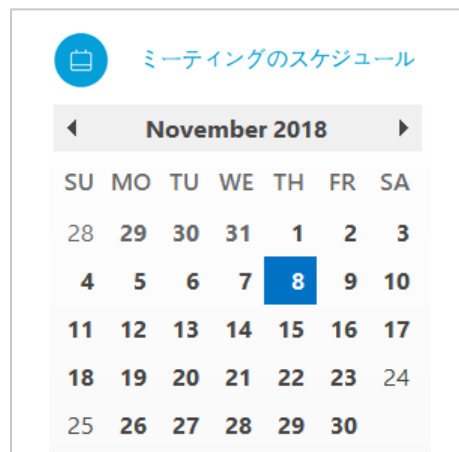
Webex Meetingsには用途に合わせた2つの仮想会議室があります。

パーソナル会議室 (Personal Meeting Room)



いつでも**固定の会議アドレス**で、いつでも簡単に会議を開催。

スケジュール会議室 (Schedule Meeting)



あらかじめ開催日時を予約する会議。
会議ごとにユニークな会議アドレスが払い出される。

会議の開催方法 | モダンビュー

The screenshot displays the Cisco Webex Modern View interface. On the left, a sidebar shows navigation options: 'マイパーソナル会議室' (My Personal Meeting Room), '基本設定' (Basic Settings), '分析' (Analytics), and 'サポート' (Support). The main area is divided into two sections. The top section, 'マイパーソナル会議室', features a profile picture of Taro Nakagawa, a URL 'https://acecloud.webex.com/meet/tarochang', and a green button labeled 'ミーティングを開始' (Start Meeting). The bottom section, 'ミーティングに参加' (Join Meeting), includes a text input field for 'ミーティング番号またはパーソナル会議室 ID' (Meeting number or Personal Meeting Room ID) and a 'ミーティングのスケジュール' (Schedule Meeting) button. A blue callout bubble points to the 'ミーティングを開始' button, stating 'パーソナル会議室 (Personal Meeting Room)'. Another blue callout bubble points to the 'ミーティングのスケジュール' button, stating 'スケジュール会議室 (Schedule Meeting)'. A third blue callout bubble points to the 'ミーティングを開始' button, stating '主催者は ①ミーティングURL ②ミーティング番号 のどちらかを参加者に共有すればOK!'. A fourth blue callout bubble points to the 'ミーティングのスケジュール' button, stating '詳細は次ページを参照' (Refer to the next page for details). Below the 'ミーティングを開始' button, a section titled 'Taro Nakagawa's Personal Room' provides a URL 'https://acecloud.webex.com/meet/tarnakag' and a phone number '206 669 319'. It also lists 'ビデオシステムで参加' (Join via video system) and '電話で参加' (Join via phone) with corresponding numbers. A 'コピー' (Copy) button is visible next to the URL. The bottom right corner of the interface shows a '週間ミーティング' (Weekly Meeting) section with a '先週開催したミーティングの合計時間' (Total time of last week's meeting) and a 'すべて表示' (Show all) button.

パーソナル会議室
(Personal Meeting Room)

スケジュール会議室
(Schedule Meeting)

主催者は
①ミーティングURL
②ミーティング番号
のどちらかを参加者に共有すればOK!

詳細は次ページを参照

Taro Nakagawa's Personal Room
https://acecloud.webex.com/meet/tarnakag | 206 669 319
ビデオシステムで参加 tarochang 123 456 789
tarnakag@acecloud.webex.com
または 173 456 789
From the Cisco Webex app
If you are the host, you can also join via phone.
電話で参加
+1-408-525-4600
+1-866-432-9903 コールインの無料通話番号 (米国/カナダ)
+1-866-432-9903 コールアウトの無料通話番号 (米国/カナダ)

会議のスケジュール | モダンビュー

設定手順

- ①会議情報の入力
- ②参加者情報の入力
- ③完了

わずか3ステップ！

The screenshot shows the 'Meeting Scheduler' (ミーティングのスケジュール) page in the Cisco Webex interface. The left sidebar contains navigation links: Home (ホーム), Meetings (ミーティング), Recordings (録画), Basic Settings (基本設定), Analytics (分析), and Support (サポート). The main content area is divided into sections for Meeting Topic (ミーティングの議題), Meeting Password (ミーティングパスワード), Date/Time (日時), Recurrence (繰り返し), Attendees (出席者), and a 'Show All' (すべて表示) link. The 'Meeting Topic' field contains 'FY19W9 Weekly Meeting'. The 'Meeting Password' field contains 'collabee'. The 'Date/Time' field shows '2018年11月07日 水曜日 17:15' and '継続時間: 1 時間'. The 'Attendees' field has a placeholder 'カンマまたはセミicolonでメールアドレスを区切ります' and one entry 'Takumaru Serikawa'. A 'Start' (開始) button is highlighted with a red circle. Annotations in blue and green callouts provide instructions: ① Set topic, password, and time; ② Enter invitee email addresses; ③ Click start to complete and send emails.

①議題・パスワード・日時を設定します。

時間をクリックするとカレンダーが表示されます

②招待者のメールアドレスを入力します。

③開始ボタンをクリックして完了！
招待者へ会議招待メールが送付されます

会議の開催方法 | クラシックビュー

The diagram illustrates the process of starting a meeting in WebEx Classic View. It begins with the WebEx interface, where the 'Schedule Meeting' (スケジュール会議室) and 'Personal Meeting Room' (パーソナル会議室) options are highlighted. A blue arrow points to the 'Meeting Schedule' (ミーティングのスケジュール) screen, which shows the meeting details. Another blue arrow points to the 'Meeting Start' (ミーティングの開始) screen, which shows the meeting name 'Isogimi meeting' and the participant 'Yukiko Isogimi'. A final blue arrow points to the 'Meeting Start' screen, which shows the meeting name 'Isogimi meeting' and the participant 'Yukiko Isogimi'.

WebEx

ホーム Meeting Center Event Center Support Center Training Center マイ WebEx

スケジュール一覧
ミーティングに参加
ミーティングの開催
マイパーソナル会議室
ミーティングのスケジュール
今すぐミーティング
マイミーティング
マイ録画ミーティング
設定
サポート
ヘルプ
MyResources
ダウンロード
test

スケジュール会議室
(Schedule Meeting)

パーソナル会議室
(Personal Meeting Room)

ミーティングのスケジュール

ミーティングの開催 Cisco WebExの既、訪オンライン

パスワード isogimi

トラッキングコードなし

トラッキングコードの選択

日付 2018/03/28

時間 11:15

参加者

継続時間 1時間 0分

ミーティングスケジュール画面へ

Yukiko さん、こんにちは

ミーティングの開始

Isogimi meeting
主催者: Yukiko Isogimi
86%

すぐに会議が開始される

3.会議へ参加

さあ会議へ参加してみよう！



Collaboration
コラビー

会議招待メール

会議への招待メールや会議URLを受け取ったら、PC・ビデオシステム、モバイルなど各自の参加方法に合わせて会議室へアクセスします。

招待メール例

PCブラウザ、PC/モバイルアプリより
参加する場合に利用します

Webex パーソナル会議室でミーティングに参加する

<https://acecloud.webex.com/join/tserikaw> 123 456 789

ビデオ会議端末から参加する場合に
利用します

ビデオ会議のシステムまたはアプリケーション

ダイヤル先: tserikaw@acecloud.webex.com

または 173.243.2.68 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

From the Cisco internal network, dial *777* and the 9-digit meeting number. If you are the host, enter your PIN when prompted.

あなたが主催者の場合、ビデオ会議システムおよびネットワークに接続して主催者 PIN を入力すると、ミーティングを開始できます。

音声を別途（または音声のみ）で
参加する場合にはこの番号を利用します

電話で参加する

+1-408-525-6800 コーレインの有料通話番号 (米国/カナダ)

+1-866-432-9903 コーレインの無料通話番号 (米国/カナダ)

アクセスコード: 209 569 121

[国際コールイン番号](#) | [無料通話の制限事項](#)

[ミーティングに参加できない場合は](#)

重要なお知らせ: Webex サービスではセッション中に交わされる音声およびその他のデータは記録され、法的証拠として扱われる場合があります。あなたはこのセッションに参加する。録画に同意できない場合は、主催者と相談するか、セッションには参加しないでください。

PCサイト（ブラウザ）から参加

1

招待メールに記載のURLまたは9桁の
ミーティング番号を入力



2

サインインしていない場合（ライセンスを持っていない場合など）
は名前とメールアドレスを入力



※入室後に、ブラウザにWebex Meetingsアドオンが追加されます

モバイルアプリから参加

1

「ミーティングに参加」を
タップ



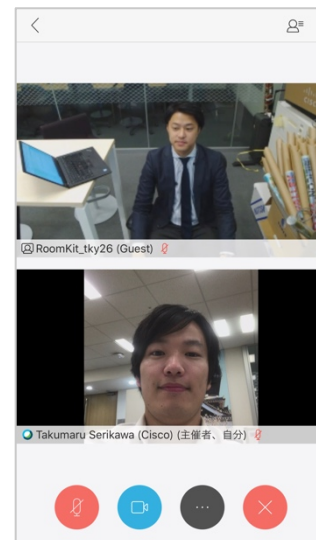
2

URL or 9桁の番号を入力



3

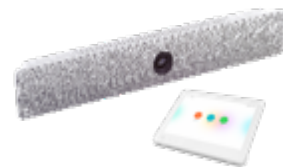
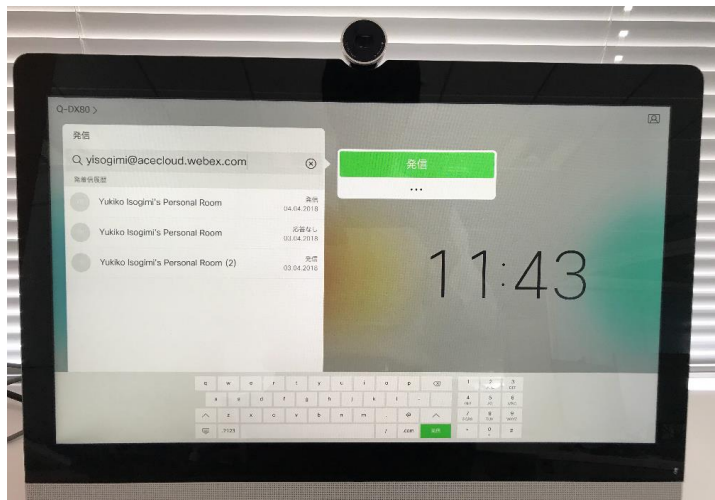
ミーティングに接続完了



ビデオ会議システムから参加

1 招待メールに記載のビデオ会議用のアドレスに発信

2 主催者の場合にはPINを入力



Room Kit



Room 55



Webex Board 55

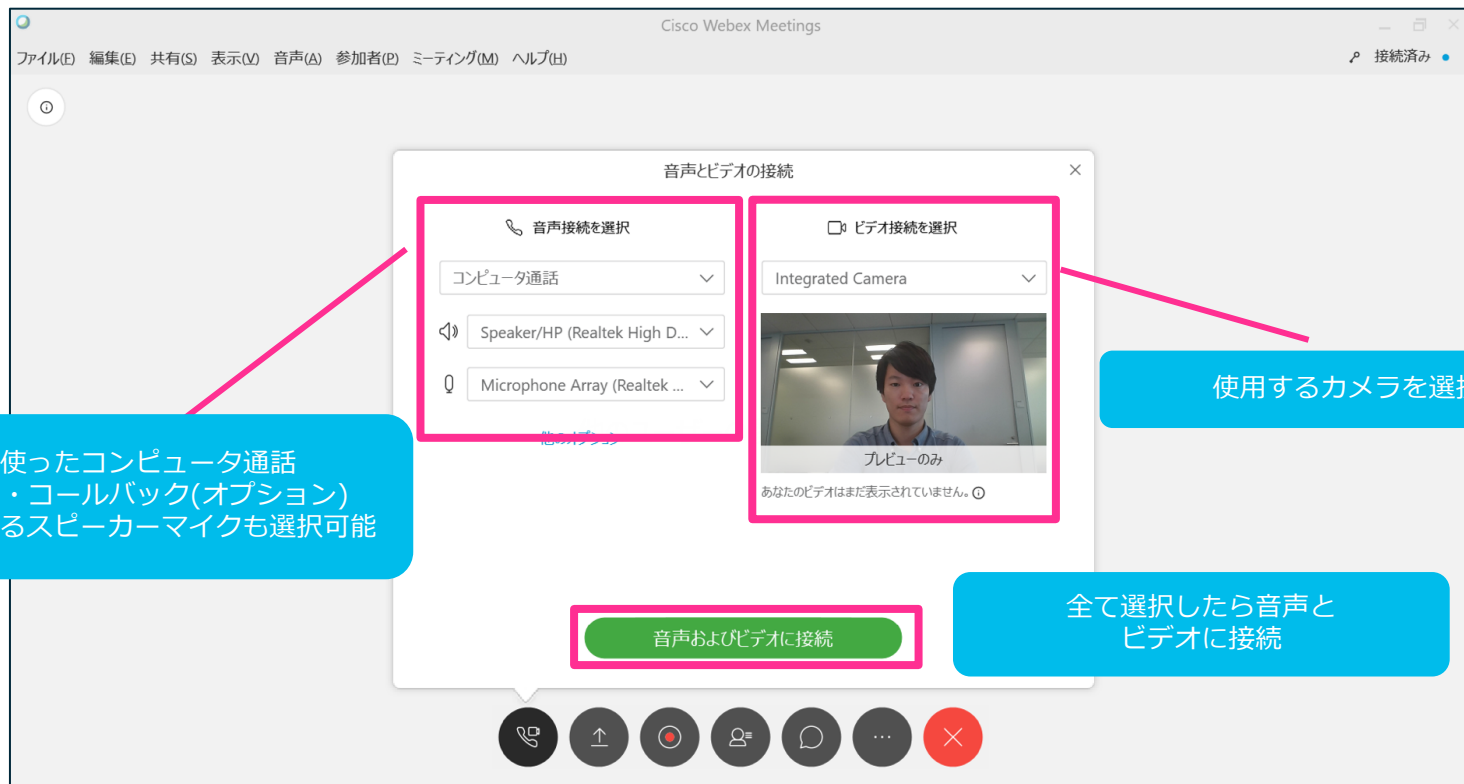
4. 会議中の操作

会議中って何ができるの？



Collaboration
コラビー

音声・ビデオの参加方法選択

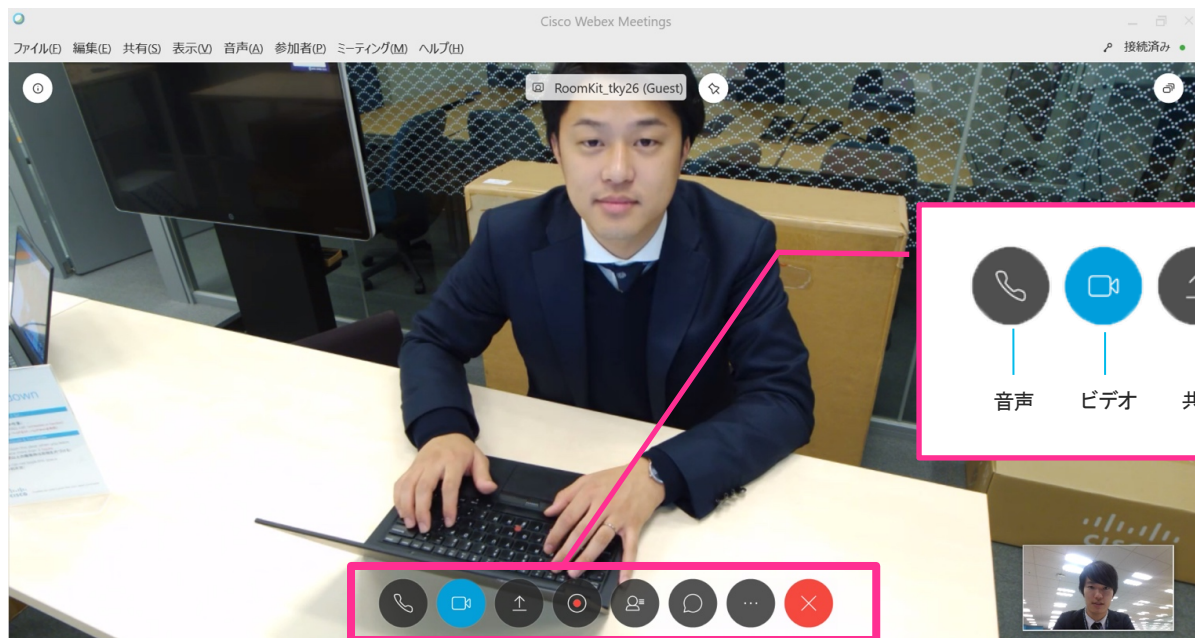


ミーティング画面



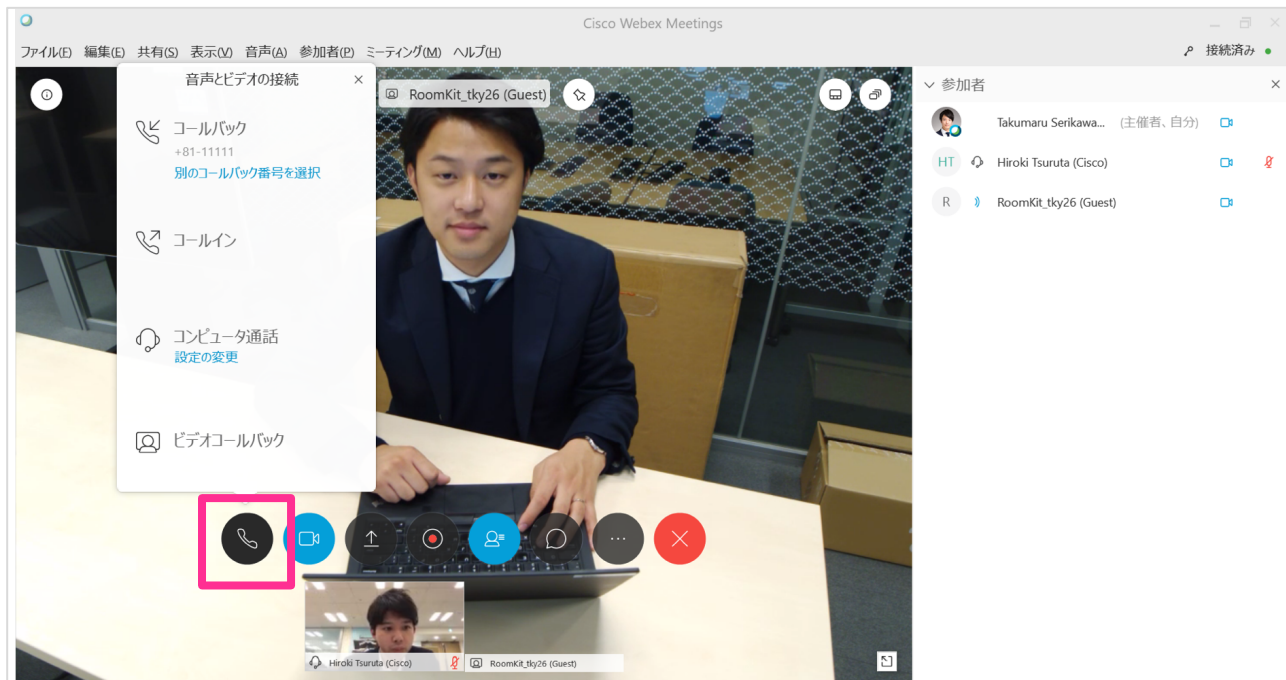
コントローラバー

主な操作はコントローラバーで完結できます。



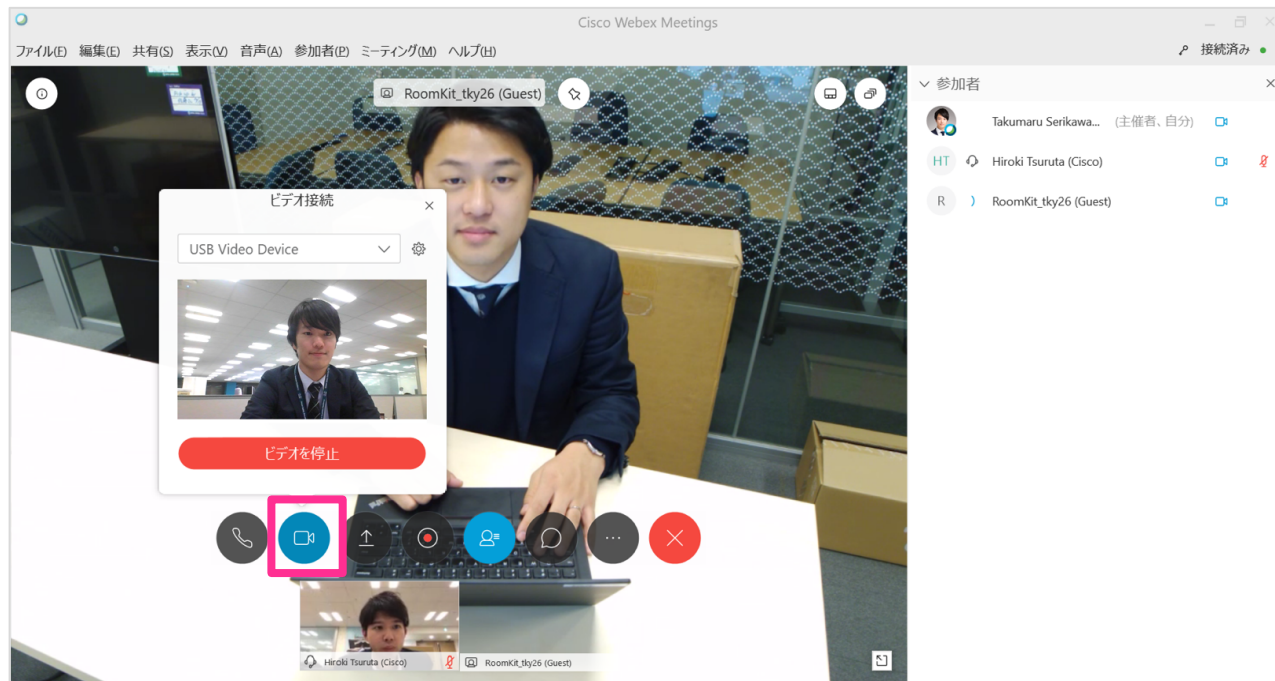
コントロールバー | 音声接続

VoIPを使ったコンピュータ通話、コールイン・コールバック（オプション）が選択可



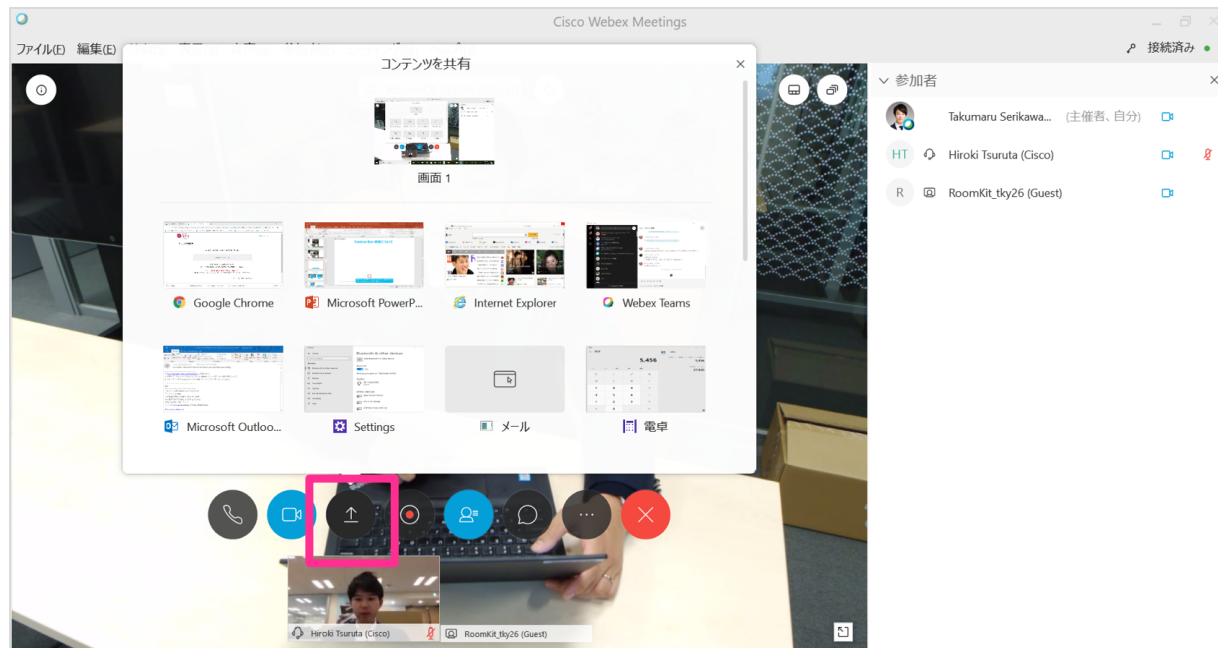
コントロールバー | ビデオ

ビデオのオンオフや、使用するカメラの切り替えが出来ます



コントロールバー | 資料共有

共有ボタンを押すと、サムネイルビューが開かれます。この中から共有したい資料を選択します



共有資料の見え方

共有している側

Microsoft PowerPointが共有時に



コラボナビ

- Webex Meetings編 -

Ver.4.0

2018/11/8
シスコスシステムズ
コラボレーションアーキテクチャ事業



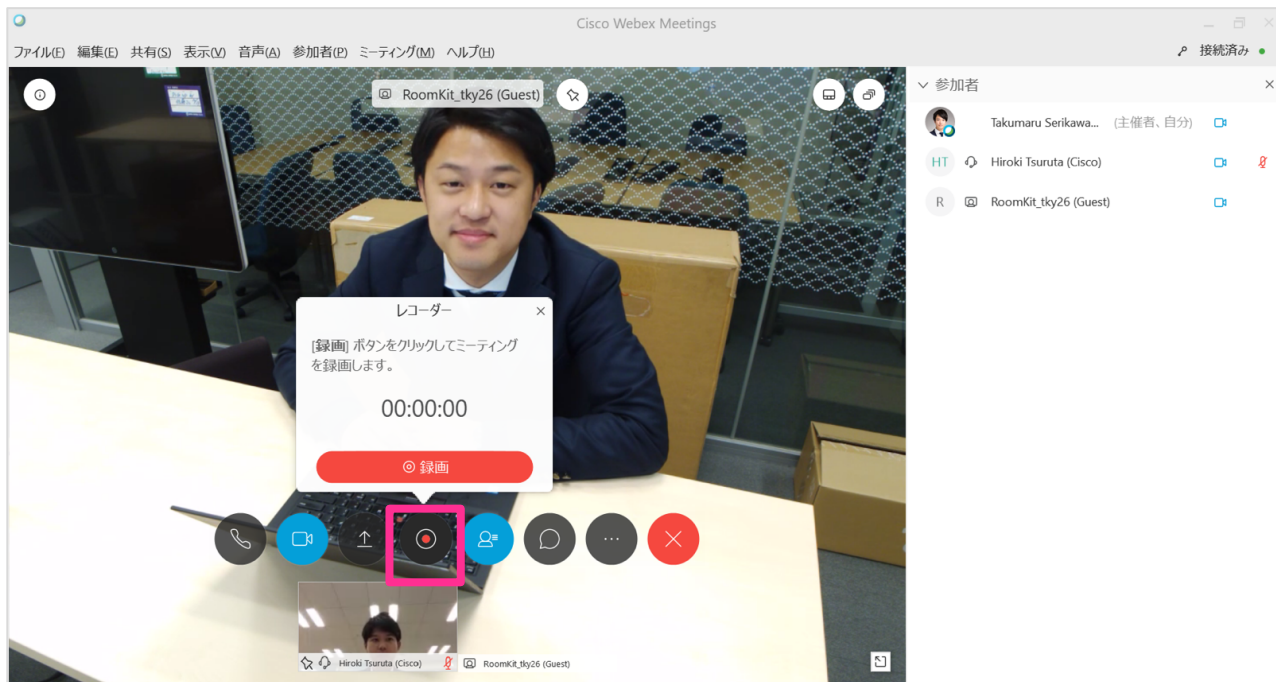
Collaboration
コラビー

共有されている側



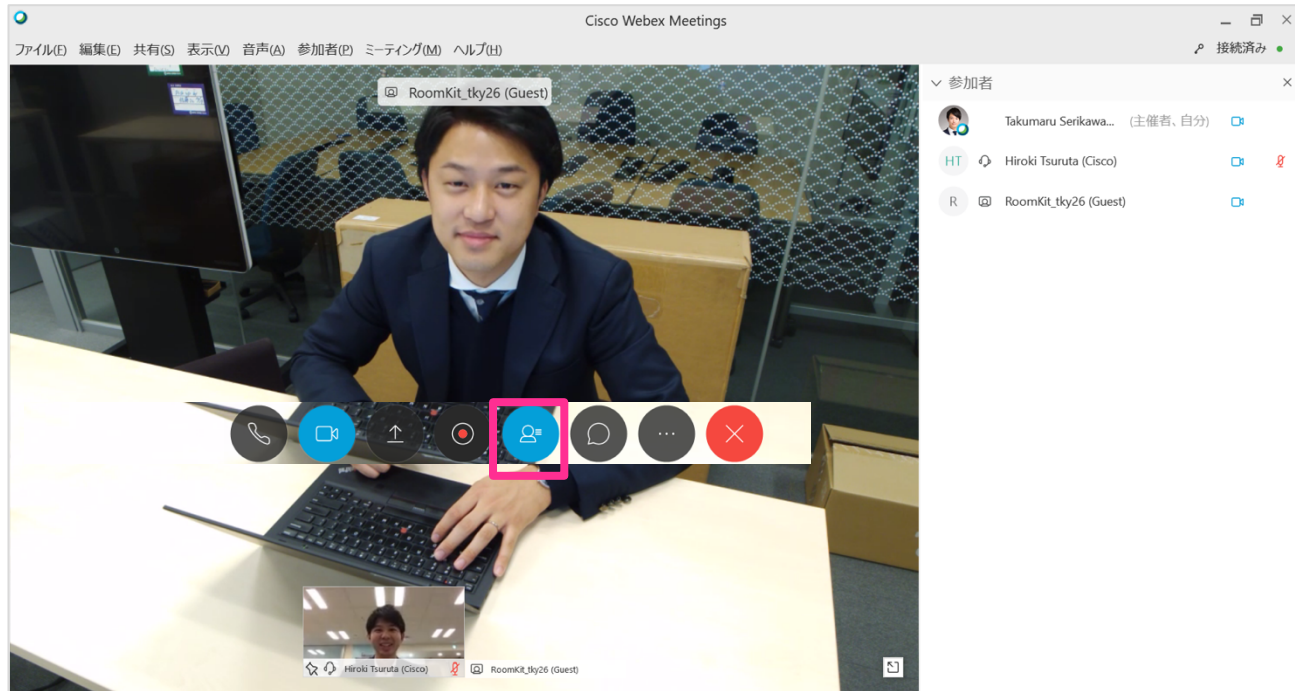
コントロールバー | 録画

サーバーまたはローカルに録画することができます。サーバー録画の場合、録画ファイルが生成されるとメールが届きます



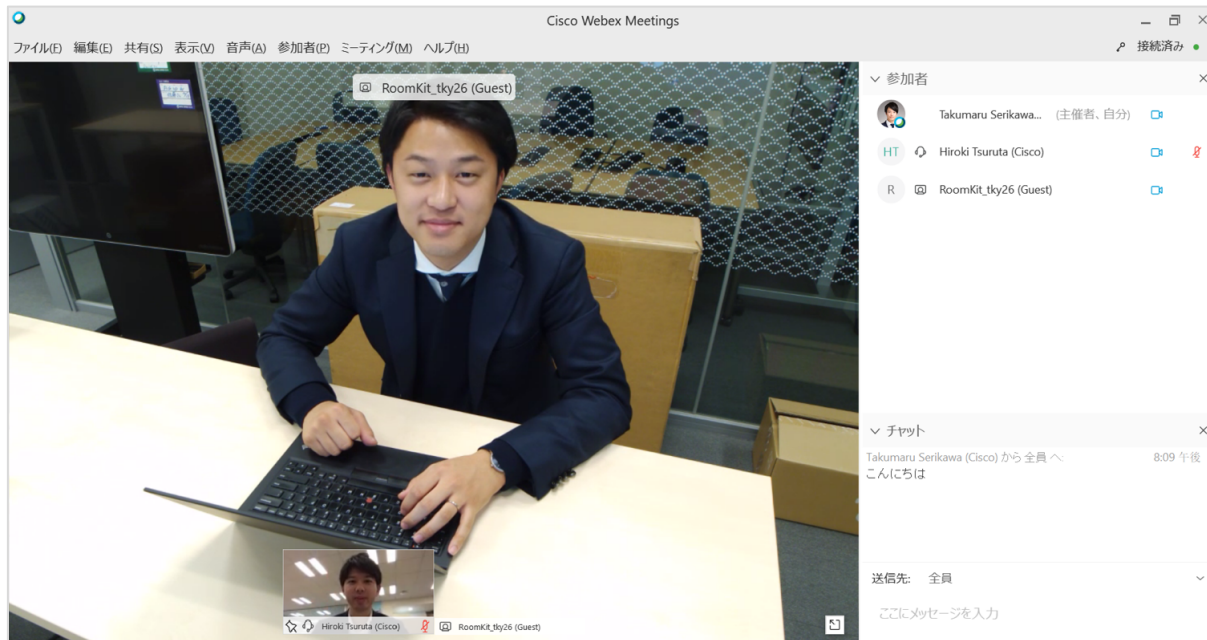
コントロールバー | 参加者表示

参加者表示ボタンを押すと、右側に現在参加している参加者が表示されます



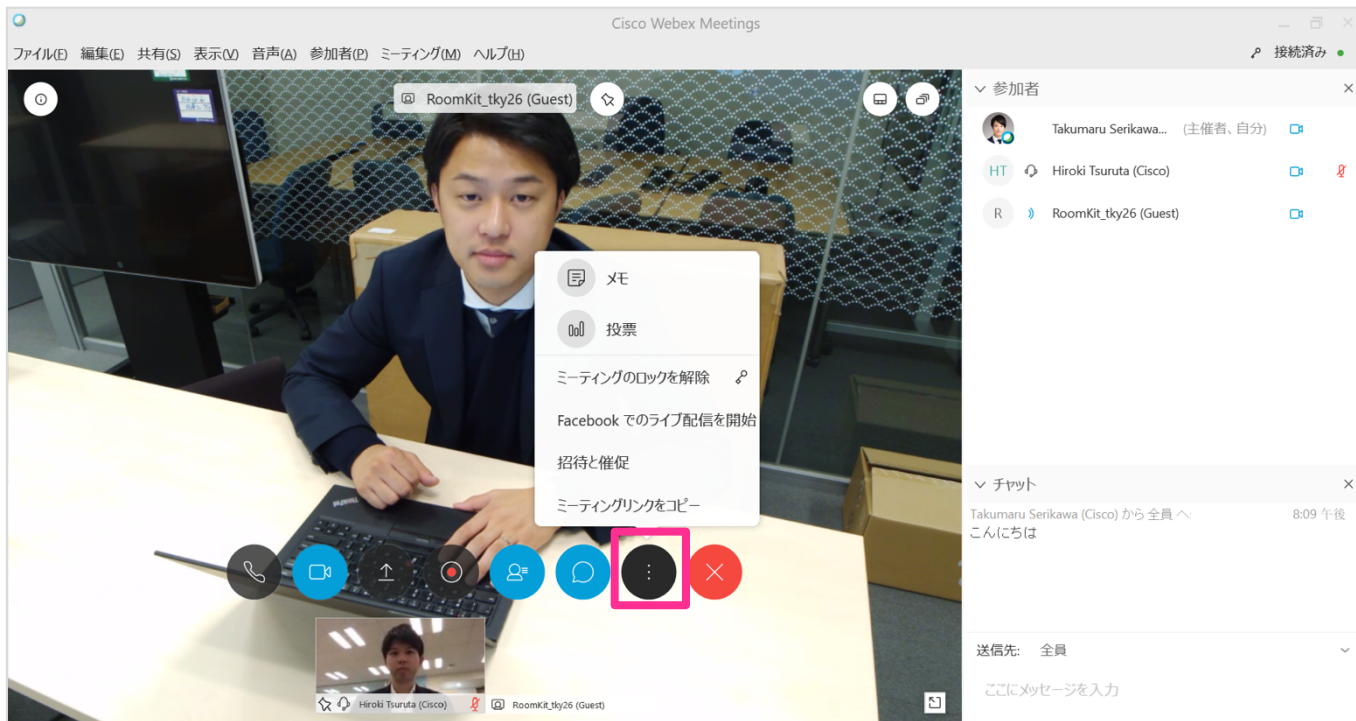
コントロールバー | チャット

チャットボタンを押すと、右側にチャット画面が表示され、特定の個人または全体に送ることが可能です。



コントローバー | オプション

オプションボタンを押すと、「メモ」「投票」など可以使用できます



5. モダンビュー



モダンビュー | ホーム画面

ミーティングをすぐに開始や、スケジュールを作ることが出来ます

The screenshot displays the Cisco Webex Modern View Home interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Takumaru, Home (highlighted with a red box), Meetings, Recordings, Basic Settings, Analytics, and Support. The main content area is divided into three primary sections. The top-left section, 'My Personal Meeting Room', features a user profile and a green 'Start Meeting' button. The top-right section, 'Join a Meeting', includes a search bar for meeting numbers or IDs and a list of recent personal meeting rooms. The bottom section is split into two: 'Upcoming Meetings' on the left, showing a meeting by Yasutaka Tanabe on November 14, and a 'Weekly Meeting Report' on the right, indicating 12 meetings were held last week.

Left Sidebar:

- Takumaru
- ホーム (Home)
- ミーティング (Meetings)
- 録画 (Recordings)
- 基本設定 (Basic Settings)
- 分析 (Analytics)
- サポート (Support)

Main Content Area:

- マイパーソナル会議室 (My Personal Meeting Room):** Displays a user profile and a green button labeled 'ミーティングを開始' (Start Meeting).
- ミーティングに参加 (Join a Meeting):** Includes a search bar for meeting numbers or IDs and a list of recent personal meeting rooms.
- ミーティングのスケジュール (Meeting Schedule):** Accessible via a calendar icon.

Bottom Section:

- 開催予定のミーティング (Upcoming Meetings):** Shows a meeting for Yasutaka Tanabe on 水, 11月14日 (Wednesday, Nov 14) from 15:00 to 16:00.
- 週間ミーティングレポート (Weekly Meeting Report):** Displays the number of meetings held last week: 先週開催したミーティング数: 12.

スケジュールしたミーティング確認

スケジュールしたミーティングを確認することが出来ます

The screenshot displays the Cisco Webex user interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Takumaru' (user profile), 'ホーム' (Home), 'ミーティング' (Meetings, highlighted with a red box), '録画' (Recordings), '基本設定' (Basic Settings), '分析' (Analytics), and 'サポート' (Support). The main area is titled 'マイ Webex ミーティング' (My Webex Meetings). It includes a blue button for 'ミーティングのスケジュール' (Meeting Schedule) and a date range selector showing '2018/11/12 - 2018/11/13'. A meeting entry is listed for '火, 11月13日' (Tuesday, November 13) from '14:55 - 15:55' by 'Takumaru Serikawa'. The meeting title is '単なるWeb会議じゃない! クラウド会議Webex Meeting...' and a blue '開始' (Start) button is visible.

録画したミーティングを確認

録画のダウンロード

すべての録画 (17)

名前	セキュリ...	日付	継続時間	形式
Takumaru Serikawa のパーソナル会議室-20181112 05...	🔒	2018年11月12日 15:21	0:00:13	MP4
Takumaru Serikawa のパーソナル会議室-20181005 03...	🔒	2018年10月05日 13:26	0:21:09	MP4
Takumaru Serikawa のパーソナル会議室-20180912 13...	🔒	2018年09月12日 22:45	0:00:08	MP4

タイトルの編集や動画の共有

基本設定

The screenshot shows the Cisco Webex user interface. On the left is a navigation sidebar with a user profile 'Takumaru' at the top. Below it are icons and labels for 'ホーム' (Home), 'ミーティング' (Meetings), '録画' (Recording), '基本設定' (Basic Settings - highlighted with a red box), '分析' (Analytics), and 'サポート' (Support). At the bottom of the sidebar are language options '日本語' and 'クラシックビュー'. The main content area is titled '基本設定' (Basic Settings) and has four tabs: '全般' (General), 'マイパーソナル会議室' (My Personal Meeting Room - selected), '音声およびビデオ' (Audio and Video), and 'スケジューリング' (Scheduling). Under the 'マイパーソナル会議室' tab, there are three main settings sections: 1. 'パーソナル会議室の名前' (Personal Meeting Room Name) with a text input field containing 'Takumaru Serikawa のパーソナル会議室' and a note that the name must be 1-128 characters. 2. 'パーソナル会議室リンク' (Personal Meeting Room Link) with a text input field containing the URL 'https://acecloud.webex.com/meet/tserikaw'. 3. '主催者 PIN: ⓘ' (Host PIN: ⓘ) - this label is highlighted with a red box. It has a text input field with '1992' and a note that the PIN is 4 digits, cannot contain leading zeros (e.g., 1234) or repeating sequences (e.g., 1111). Below this is an '自動ロック: ⓘ' (Auto Lock: ⓘ) section with a checkbox 'ミーティング開始から' (From Meeting Start) which is checked, a dropdown menu set to '0', and a note '分後に会議室を自動的にロックし、許可するまで出席者が入れないよう' (Automatically lock the meeting room 0 minutes after the meeting starts, preventing attendees from joining until unlocked).

ビデオ会議端末から主催する場合に
求められるPINコード

基本設定

全般 マイパーソナル会議室 音声およびビデオ スケジューリング

パーソナル会議室の名前 Takumaru Serikawa のパーソナル会議室
パーソナル会議室名は 1~128 文字で指定します

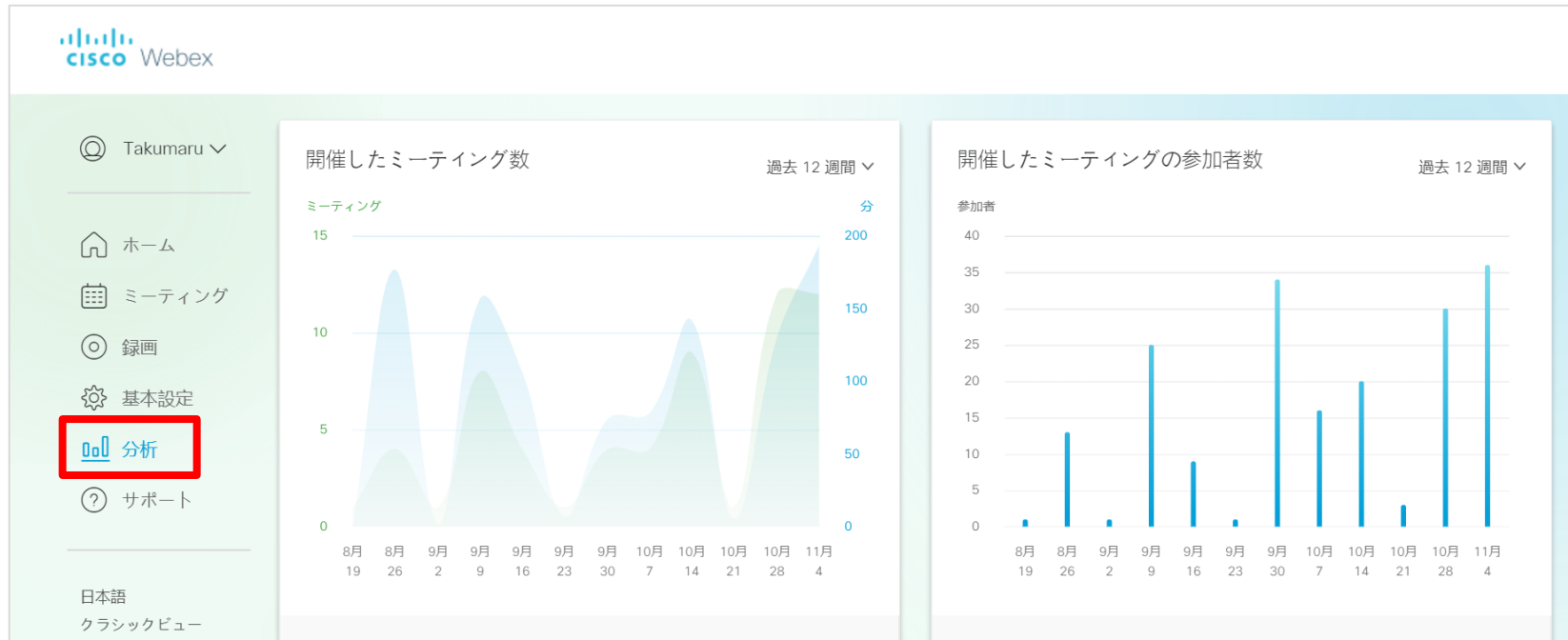
パーソナル会議室リンク https://acecloud.webex.com/meet/tserikaw

主催者 PIN: ⓘ 1992
主催者 PIN は 4 桁です。連番 (例、1234) および 4 回以上の繰り返し番号 (例、1111) は使用できません。

自動ロック: ⓘ
☒ ミーティング開始から 0 分後に会議室を自動的にロックし、許可するまで出席者が入れないよう

言語、タイムゾーンの設定や会議室の名前、自動ロック等の
設定が出来る

分析



自分が開催したミーティングや
参加者の人数を確認する事ができる

6. クラシックビュー



スケジュールしたミーティング確認

1

Webexサイトから、マイWebexをクリックする

2

スケジュールした会議、招待された会議の一覧を見ることが出来る

3

スケジュールした会議はここから開催可能

The screenshot displays the Cisco WebEx user interface. At the top, the navigation bar includes links for 'ホーム', 'Meeting Center', 'Event Center', 'Support Center', 'Training Center', and 'マイ WebEx'. The 'マイ WebEx' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the 'マイミーティング' link in the left sidebar. The main content area is titled 'マイ WebEx ミーティング' and shows a date filter for '2018年4月3日'. Below the date filter, there is a table of scheduled meetings. The table has columns for '日時' (Date/Time), '議題' (Topic), '種類' (Type), and 'リクエストの状態' (Request Status). One meeting is listed: 'Isogimi meeting' at 19:41, with the type 'ミーティング'. A red box highlights the '開始' (Start) button next to this meeting. The bottom of the page contains a footer with the URL 'https://apj27.webex.com/mw3200/mywebex/meeting/mymeeting.do?siteurl=apj27-jp' and copyright information '© 2018 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. プライバシーステートメント | サービス利用規約'.

パーソナル会議室で会議を開催

2

個人の会議室（パーソナル会議室）を開くことができる

CISCO Webex

ホーム

Webex Meetings

Webex Events

Webex Support

Webex Training

マイ Webex

モバイルアプリ

NEW!

tserikaw

ログアウト

マイミーティング

マイパーソナル会議室

マイコンピュータ

マイファイル

マイ連絡先

マイプロフィール

基本設定

マイレポート

トレーニング

サポート

1

Webexサイトから、マイWebexをクリックする

フルビューで開く

招待



Takumaru さん、こんばんは

3

ミーティングの開始

≡ ブラウザで開始 NEW!

⋮ その他の参加方法

パーソナル会議室で会議を開催

Cisco Webex Meetings

ファイル(F) 編集(E) 共有(S) 表示(O) 音声(A) 参加者(P) ミーティング(M) ヘルプ(H)

接続済み

音声とビデオの接続

音声接続を選択

ビデオ接続を選択

音声なし

USB Video Device

プレビューのみ

このビデオはまだ他の参加者に配信されていません。

ビデオを開始

音声とビデオの接続

音声接続を選択

ビデオ接続を選択

コンピュータを使って通話

USB Video Device (04f2:b6...

設定の変更

プレビューのみ

あなたのビデオはまだこのミーティングで...

音声に接続してビデオを開始

マイレポート
トレーニング
サポート

Takumaru さん、こんばんは

ミーティングの開始

ブラウザで開始 NEW!

その他の参加方法

連絡先を登録する

ホーム

Meeting Center

Event Center

Support Center

Training Center

マイ WebEx

tsarikaw@cisco.com サイト管理 ログアウト

マイミーティング

マイパーソナル会議室

マイコンピュータ

マイファイル

マイ連絡先

マイプロフィール

基本設定

マイレポート

トレーニング

サポート

マイ WebEx 連絡先

ようこそ、Takumaru Serikawa さん

表示: 個人連絡先

インポート元: コンマまたはタブ区切りファイル

検索:

エクスポート

インポート

検索

注意: 検索では、連絡者名とメールアドレスフィールドだけが検索されます。

グループ

インデックス: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z # すべて

	名前	メールアドレス	電話番号	言語
<input type="checkbox"/>	花川			
<input type="checkbox"/>	セリセリ	fsalfds!snldsgndgia@gmail.com	1-	日本語

すべてを選択

すべてを解除

削除

連絡先を追加

CSVファイルで連絡先をインポート

※CSVファイルはエクスポートから取得可能

特定の参加者の言語を設定できる

登録されている連絡先をグループ化

配信リストに追加

アバターや名前を変更する

ホームWebex MeetingsWebex EventsWebex SupportWebex Trainingマイ Webexモダンビュー NEW !tserikaw ログアウト

マイミーティング
マイパーソナル会議室
マイコンピュータ
マイファイル
マイ連絡先
マイプロフィール
基本設定
マイレポート
トレーニング
サポート

個人情報

1

マイプロフィール

基本設定
マイレポート
トレーニング
サポート

2

姓: Serikawa
名: Takumaru

3

アップロード | 削除

アバターの変更が出来る

住所 1:

ユーザー名: tserikaw
パスワード: *****
* 必須のフィールド

表示名の変更が出来る

メールアドレス: tserikaw@cisco.com

基本設定①：会議で利用する言語を設定する

The screenshot shows the Cisco WebEx 'My WebEx' settings page. The navigation tabs at the top include 'ホーム', 'Meeting Center', 'Event Center', 'Support Center', 'Training Center', and 'マイ WebEx'. The left sidebar lists various settings categories, with '基本設定' (Basic Settings) highlighted. The main content area for '基本設定' includes a '全般' (General) tab, which is also highlighted. Under the '全般' tab, the '言語' (Language) dropdown menu is set to '日本語' (Japanese). The '地域' (Region) dropdown is set to '日本' (Japan). The 'パートナーインテグレーション' (Partner Integration) section shows a checked box for 'マイ WebEx にパートナーリンクを表示' (Show partner links in My WebEx). The '各タブの既定ページ' (Default page for each tab) section shows dropdown menus for 'ホーム', 'Meeting Center', 'Event Center', 'Training Center', and 'Support Center'.

1 Webexサイトより、マイWebexを選択

2 基本設定

3 全般を開く

4 会議で利用する言語を設定する

基本設定

すべて開く | すべて閉じる

全般

ウェブページの設定

ウェブページを変更すると、このウェブサイトの時刻、日付、通貨、番号の表示に影響します。

タイムゾーン: 東京 (日本時間、GMT+09:00)

言語: 日本語

地域: 日本

パートナーインテグレーション: ☒ マイ WebEx にパートナーリンクを表示

各タブの既定ページ

ホーム: マイパーソナル会議室

Meeting Center: マイパーソナル会議室

Event Center: 日付別イベント一覧

Training Center: 非公開セッションに参加する

Support Center: ホームページ

基本設定②：パーソナル会議室の設定を変更する

Cisco Webex

ホーム Meeting Center Event Center Support Center Training Center マイ WebEx

マイミーティング
マイパーソナル会議室
マイコンピュータ
マイファイル
マイ連絡先
マイプロフィール
基本設定
マイレポート
トレーニング
サポート

▼ マイパーソナル会議室

* 会議室名: Takumaru Serikawa のパーソナル
会議室名は 1~128 文字で指定してください。

URL: <https://acecloud.webex.com/meet/tserikaw>
ビデオアドレス: tserikaw@acecloud.webex.com

* 主催者 PIN: 1112
主催者 PIN は 4 桁の番号です。1234 のような連続番号、1111 のような 4 回以上の同じ番号は使用できません。

自動ロック: ミーティング開始から 0 分後に会議室を自動的にロックし、許可するまで出席者が入れないようにする。

通知: ☒ 退席中に誰かがパーソナル会議室のロビーに入ったらメールで知らせる

代理主催者: ☒ 他のユーザーが自分のパーソナル会議室のミーティングを開催することを許可する

<複数のメールアドレスを入力する場合は、コンマまたはセミicolonで区

▶ スケジュール用テンプレート
▶ スケジュールオプション

ビデオ会議から会議を開催するときに求められる番号

会議室を特定の時間が経過した後、自動的にロックをする。入室と同時にロックをしたい場合は0分に設定

※WebexのURLを変更したい場合は
`acecloud.webex.com/meet/abcdefg`の`abcdefg`の部分を
管理者画面にて変更可能

会議利用レポートを抽出する

The screenshot shows the Cisco Webex user interface. At the top, the Cisco Webex logo is on the left, and navigation links for 'ホーム', 'Webex Meetings', 'Webex Events', 'Webex Support', 'Webex Training', and 'マイ Webex' are in the center. On the right, there are links for 'モダンビュー', 'NEW!', 'tserikaw', and 'ログアウト'. The 'マイ Webex' link is highlighted with a red box and a callout labeled '1' that says 'Webexサイトから、マイ Webexをクリックする'. Below the navigation bar, on the left, is a sidebar menu with links: 'マイミーティング', 'マイパーソナル会議', 'マイコンピュータ', 'マイファイル', 'マイ連絡先', 'マイプロフィール', '基本設定', 'マイレポート', 'トレーニング', and 'サポート'. The 'マイレポート' link is highlighted with a red box and a callout labeled '2' that says 'マイレポートをクリックする'. The main content area is titled 'マイ Webex レポート' and contains a section 'すべてのサービス' with a list item '使用レポート' (Usage Report) highlighted by a red box and a callout labeled '3' that says '使用レポートをクリックする'. Below this, there are sections for 'Access Anywhere' and 'Webex Meetings', each with a link to their respective usage reports.

1 Webexサイトから、マイ Webexをクリックする

2 マイレポートをクリックする

3 使用レポートをクリックする

マイミーティング
マイパーソナル会議
マイコンピュータ
マイファイル
マイ連絡先
マイプロフィール
基本設定
マイレポート
トレーニング
サポート

マイ Webex レポート

すべてのサービス

- 使用レポート
ミーティングの使用状況の情報を表示します。

Access Anywhere:

- Access Anywhere の使用レポート
Access Anywhere セッション使用状況の情報を表示します。

Webex Meetings:

- ミーティング録画レポート
ミーティング録画をダウンロードした、または見た出席者の一覧を表示します。

会議利用レポートを抽出する

使用レポート

使用情報 (あなたの全ミーティングの出席率、継続時間など) を確認します。

注意: 本日から最長 3 ヶ月前までの日付のレポートを生成することができます。

次の日付から: 2018 年 ▼ 3月 ▼ 13日 ▼

次の日付まで: 2018 年 ▼ 3月 ▼ 19日 ▼

議題: (オプションル)

検索結果のソート基準: 日付 ▼ レポートを表示

1 使用レポートを検索するために
レポートを抽出したい期間や特定の会議を指定する

2 レポート表示をクリックする

3 レポートが一覧で表示される

使用要約レポート

2018/02/01から2018/03/01までの範囲の検索結果、日本時間 (東京、GMT+09:00)

使用要約レポート (最終版)

コラムヘッダをクリックして結果をソートできます。

印刷用表示

レポートのエクスポート

ページ: 1 2 3 4 5

議題	ミーティングタイプ	日付 ^	開始時刻	継続時間	招待者数	登録者数	出席者数	電話
Cisco WebExの使い方オンラインセミナー	PRO	2018/03/01	9:59	71 分	1	2	6	詳細
Yukiko Isogimi パーソナルルーム	PRO	2018/02/28	14:57	9 分	1	該当なし	2	いいえ
[今更聞けないWebEx!!- 超基本編-1]	PRO	2018/02/23	9:59	63 分	1	30	25	詳細
Cisco WebExの使い方オンラインセミナー	PRO	2018/02/22	9:48	49 分	1	3	5	詳細

会議利用レポートを抽出する

1

参加者の詳細が表示される

セッションの詳細レポート

2

レポートの抽出も可能

印刷用表示

レポートのエクスポート

「【今更開けないWebEx!!-超基本編-1】」のセッション詳細:

すべてのセッション: 日本時間 (東京, GMT+09:00)

ページ: 1 2 3 4 5

参加者 1

名前:		メールアドレス:	
招待済み:	いいえ	登録済み:	はい
日付:	2018/02/23	開始時刻:	10:36
終了時刻:	11:01	継続時間:	26 分
会社名:		タイトル:	
電話番号:		所在地 1:	
所在地 2:		市区町村:	
都道府県/州:		国/地域:	
郵便番号/ZIP:		接続ネットワーク:	外部

参加者 2

名前:		メールアドレス:	
招待済み:	いいえ	登録済み:	はい
日付:	2018/02/23	開始時刻:	10:00
終了時刻:	10:54	継続時間:	55 分
会社名:		タイトル:	
電話番号:		所在地 1:	
所在地 2:		市区町村:	
都道府県/州:	Tokyo	国/地域:	Japan
郵便番号/ZIP:		接続ネットワーク:	外部

参加者 3

名前:		メールアドレス:	
招待済み:	いいえ	登録済み:	はい
日付:	2018/02/23	開始時刻:	10:00
終了時刻:	10:53	継続時間:	53 分
会社名:		タイトル:	
電話番号:		所在地 1:	
所在地 2:		市区町村:	
都道府県/州:		国/地域:	
郵便番号/ZIP:		接続ネットワーク:	外部

7. 問い合わせ先



問い合わせ先

契約開始前のテクニカルサポート	https://www.cisco.com/c/en/us/partners/tools/partner-helpline.html （英語のみ） https://collaborationhelp.cisco.com （ヘルプポータル）																
見積もり・オーダー・請求	<p>カスタマーサポートセンターポータルよりケースを挙げて下さい。https://www.cisco.com/go/cs お問い合わせの内容によって、エスカレーション先が異なりますので以下をご参照下さい。</p> <table><tr><th>問い合わせ内容</th><th>問い合わせ先</th></tr><tr><td>オーダー作成</td><td>Orders > Order Creation Support > XaaS New Renew Reactivate</td></tr><tr><td>オーダー変更</td><td>Orders> Changes> Software as a Service – XaaS</td></tr><tr><td>オーダーステータス</td><td>Orders> Order Status> Software as a Service – XaaS</td></tr><tr><td>プロビジョニング</td><td>Orders > Provisioning Support</td></tr><tr><td>サブスクリプション変更</td><td>Contract and Licenses > Subscription Management</td></tr><tr><td>他のお問合せ</td><td>Additional Support > Software Offer Support</td></tr><tr><td>請求</td><td>Orders > Other Invoicing Issues</td></tr></table>	問い合わせ内容	問い合わせ先	オーダー作成	Orders > Order Creation Support > XaaS New Renew Reactivate	オーダー変更	Orders> Changes> Software as a Service – XaaS	オーダーステータス	Orders> Order Status> Software as a Service – XaaS	プロビジョニング	Orders > Provisioning Support	サブスクリプション変更	Contract and Licenses > Subscription Management	他のお問合せ	Additional Support > Software Offer Support	請求	Orders > Other Invoicing Issues
問い合わせ内容	問い合わせ先																
オーダー作成	Orders > Order Creation Support > XaaS New Renew Reactivate																
オーダー変更	Orders> Changes> Software as a Service – XaaS																
オーダーステータス	Orders> Order Status> Software as a Service – XaaS																
プロビジョニング	Orders > Provisioning Support																
サブスクリプション変更	Contract and Licenses > Subscription Management																
他のお問合せ	Additional Support > Software Offer Support																
請求	Orders > Other Invoicing Issues																
パートナープログラムサポート	カスタマーサポートセンターポータルよりケースを挙げて下さい。 https://www.cisco.com/go/cs Program and Tool Support > View All（パートナープログラムの全てのカテゴリーが表示されます。）																
Webex Meetings/Teamsの 使い方、機能、契約内容の確認	契約したお客様には必ずPSM/CSMがアサインされますので、下記までお問合せ下さい。 MAIL: webexjpcsm@cisco.com																
契約開始後のテクニカルサポート	（クラウドテクニカルサポート） TEL: 0120-339-836 または 03-6434-6780 平日9:00～17:00(日本時間)は日本語でのご対応。 それ以外の時間は第一サポート言語が英語で日本語通訳が入ります。 ケースはこちらからとなります https://mycase.cloudapps.cisco.com/case																

改版履歴

Ver.	更新日	更 新 内 容
1.0	2018/04/15	初版リリース
2.0	2018/06/15	<ul style="list-style-type: none">・リブランドによる各種名称、ロゴなど変更。・以下を追加<ul style="list-style-type: none">ビデオポートフォリオ(P5)モダンビュー(P11)アドバンストスケジューラ(P12-20)カメラレイアウト5x5(P33)
3.0	2018/7/17	<ul style="list-style-type: none">・リブランドによる各種名称（WebexをCisco Webexにするなど）を変更・WBS33.3へのアップデートに伴うUI変更点の記載(P97-102)・基本設定にてマイパーソナル会議室の設定の変更方法について追加(P93)・P28,31,43,52-61,78ページのカメラ画像の変更・P27のアスペクト変更・アドバンストスケジューラの変更
4.0	2018/11/12	<ul style="list-style-type: none">・P3のWebex Meetings基本機能のビデオ接続75⇒100にアップグレード・Webexの使い方をすべてビデオファースト版に変更・モダンビューの追加・マイファイルの説明を削除・その他、レイアウトの統一
4.1	2019/06/17	<ul style="list-style-type: none">・デザインの修正

